



N. 76 Reg.

Comune di Santo Stefano di Cadore  
Provincia di Belluno

**VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: - APPROVAZIONE RELAZIONE SULLE PERFORMANCE 2015- D.LG.150/2009.-

L'anno 2016 il giorno NOVE del mese di NOVEMBRE  
alle ore 16.00 nella sede Municipale, si riunisce la Giunta Comunale.

Intervengono i Signori:

	Presenti	assenti
• Alessandra BUZZO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Paolo TONON	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Giulia DE MARIO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TOTALI	<u>03</u>	<u>///</u>

Presiede la Sig.a Alessandra BUZZO , nella sua qualità di Sindaco

Partecipa il Dott. Giorgio RANZA nella sua qualità di Segretario Comunale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, propone alla Giunta di adottare la deliberazione citata in oggetto, facendo presente che sono stati espressi ed acquisiti sulla relativa proposta i pareri di cui all'art. 49 del D.Lvo 18.08. 2000 - n. 267.

Comunicata ai  
Capigruppo

Comunicata al  
Prefetto

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il Decreto Legislativo n. 150/2009, in attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 4, che le amministrazioni pubbliche sviluppino il ciclo di gestione della performance, il quale si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei relativi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art. 10 del citato decreto, il quale stabilisce che le amministrazioni pubbliche redigano annualmente:

- a) un documento programmatico triennale denominato "Piano della performance", che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori;
- b) un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse;

DATO ATTO che al fine di dare attuazione in modo congiunto e condiviso alle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 in materia di misurazione, valutazione e trasparenza della performance è stato istituito un Servizio associato di gestione del ciclo della performance tra le Unioni Montane della provincia di Belluno, al quale il Comune di Santo Stefano aderisce nell'ambito dell'Unione Montana Complico e Sappada;

CONSIDERATO che nell'ambito del Servizio di gestione del ciclo della performance sopra citato è stato costituito l'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009;

RICHIAMATO il Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale approvato da codesta Amministrazione con Delibera di Giunta n.91 del 30-12-2011, il quale prevede all'art. 7 che la Giunta adotti annualmente la "Relazione sulla performance";

VISTO il Piano della Performance 2014-2016 approvato con Delibera di Giunta n. 93 del 16-10-2014, successivamente aggiornato da deliberazione di G.C. nr.65 del 10-12-2015;

RICHIAMATI altresì il Bilancio 2015, la Relazione previsionale e programmatica e il Bilancio pluriennale 2015-2017 approvati con Delibera di Consiglio n.23 del 30/07/2015;

VISTA la deliberazione di G.C. nr. 50 del 18/08/2015 con la quale veniva susseguentemente approvato il P.R.O. – Piano delle Risorse e degli Obiettivi per il 2015;

VISTO lo schema di Relazione sulla performance elaborato dal Servizio di supporto al ciclo di gestione della performance, in collaborazione con l'Organismo Indipendente di Valutazione associato;

VISTA la Relazione sulla performance allegata alla presente Delibera, redatta con riferimento agli obiettivi programmati nell'ambito del Piano della performance e agli indicatori in esso contenuti, la quale evidenzia la performance raggiunta per ciascun obiettivo e a livello globale di ente, rileva gli eventuali scostamenti e riporta, per ciascun servizio, la valutazione della performance individuale del personale effettuata da ciascun responsabile, con la relativa proposta di incentivo liquidabile;

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sulla performance è soggetta alla validazione da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione e che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 267/2000;

Con VOTAZIONE unanime e palese;

### **DELIBERA**

1. Di APPROVARE l'allegata Relazione sulla performance 2015;
2. Di TRASMETTERE la Relazione sulla performance 2015 approvata all'Organismo Indipendente di Valutazione associato, ai fini della validazione della medesima, per il tramite del Servizio di supporto al ciclo della performance istituito presso la Comunità Montana Feltrina nell'ambito della gestione associata;
3. DI DARE ATTO che la validazione della Relazione è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti per premiare il merito da parte dei responsabili e del personale dipendente;
4. DI STABILIRE che la Relazione sulla performance 2015 venga pubblicata alla sezione "Trasparenza, valutazione e merito" del sito web del Comune, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. 150/2009.

*con separata votazione favorevole unanime  
la presente deliberazione viene dichiarata  
IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE  
ai sensi del D. Lgs.267/200 – art.134 – comma IV*

**Comune di SANTO STEFANO DI CADORE**  
**Relazione sulla performance**  
**Anno 2015**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance<sup>1</sup></i>	<i>Stato<sup>2</sup></i>
01	area amministrativo/ demografica	Intensificazione programmi di intervento sociale-impulso delle attività di volontariato e collaborazione in particolare con giovani e anziani. Razionalizzazione dei rapporti tra segret./protocollo ed altri uffici;avvio fase di riordino rilascio permessi L.R. 14/92 e stabilizzazione dei rapporti con il volontariato .-	90,00	PARZ. CHIUSO
02	area economica/ finanziaria	Progetti finalizzati all'ottimizzazione delle esigue risorse umane con lo scopo di aggiornare al meglio gli archivi riferiti ai tributi comunali con evidenza dei dati contribuente/tributo e razionalizzazione degli orari ufficio	74,00%	PARZ. CHIUSO
03	area tecnica/ manutentiva	Impegni straordinari rappresentati dalla messa in opera ed ultimazione dei lavori finanziati da fondi destinati ad aree svantaggiate ed attenzione particolare nell'ambito delle manutenzioni per aree pubbliche cui garantire decoro	78,00	PARZ. CHIUSO
<b>Performance Ente<sup>3</sup></b>			<b>80,33</b>	

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.*

<sup>1</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>2</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>3</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

**ANNO 2015 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1<sup>4</sup>**

Area/Servizio di riferimento	AREA AMMINISTRATIVO/ DEMOGRAFICA	Responsabile del Servizio	SEGRETARIO COMUNALE DR.MARIO MOLINARI
Responsabile dell'Obiettivo	SEGRETARIO COMUNALE DR.MARIO MOLINARI	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti agli uffici:SEGRETERIA- PROTOCOLLO-CONTRATTI -
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Intensificazione programmi di intervento sociale-impulso delle attività di volontariato e collaborazione in particolare con giovani e anziani.	Obiettivo strategico di riferimento	Razionalizzazione dei rapporti tra segret./protocollo ed altri uffici; avvio fase di riordino rilascio permessi L.R. 14/92 e stabilizzazione dei rapporti con il volontariato .-

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2015	completamento della prima fase di organizzazione del servizio di impiego di giovani per il programma Giovani Cittadinanza Attiva
02	31-12-2015	definizione completa della prima parte del programma assistenziale denominato "Progetto Sollievo" per supporto a cittadini affetti da gravi disabilità
03	31-12-2015	avvio del nuovo sistema di gestione rilascio permessi per strade silvo-pastorali
04	31-12-2015	adeguamento della banca dati inerente gli atti di nascita sufficientemente ultimato

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>5</sup>	Scostamento <sup>6</sup>
01	programmi a sviluppo pluriennale – 1 a FASE	%	80%	80%	100%	zero
02	programma a sviluppo pluriennale – 1 a FASE	%	70%	60%	85%	-10%
03	avvio nuovo sistema di redazione e rilascio dei permessi di cui alla LR14/1992 – 1° ase	%	40%	30%	75%	-10%
04	informatizzazione atti di nascita quasi completata	%	20%	20%	100%	zero

Performance dell'obiettivo<sup>7</sup> 90,00

Note<sup>8</sup>:

<sup>4</sup> Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

<sup>5</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>6</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>7</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>8</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

--

## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>9</sup>

Area/Servizio di riferimento	AREA AMM.VO/DEMOGRAFICA	Responsabile del Servizio	MOLINARI DR.MARIO SEGRETARIO COMUNALE
------------------------------	-------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>10</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 D.C.N.	96/100	900,00
Dipendente n. 2 C.T.	70/100	700,00
Dipendente n. 3 S.I.	51/100	///
Dipendente n. 4 S.B. p-time	68/100	///
Dipendente n. 5		

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di
-----------	----------------

<sup>9</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>10</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

	approvazione o ultimo aggiornamento <sup>11</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2015	deliberazione di G.C. nr.50 del 18-08-2015

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

<b>Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo</b>
--

n.	Descrizione

<sup>11</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

**Comune di SANTO STEFANO DI CADORE**  
**Relazione sulla performance**  
**Anno 2015**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
N.	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance<sup>1</sup></i>	<i>Stato<sup>2</sup></i>
01	area amministrativo/ demografica	Intensificazione programmi di intervento sociale-impulso delle attività di volontariato e collaborazione in particolare con giovani e anziani. Razionalizzazione dei rapporti tra segret./protocollo ed altri uffici;avvio fase di riordino rilascio permessi L.R. 14/92 e stabilizzazione dei rapporti con il volontariato .-	90,00%	PARZ. CHIUSO
02	area economica/ finanziaria	Progetti finalizzati all'ottimizzazione delle esigue risorse umane con lo scopo di aggiornare al meglio gli archivi riferiti ai tributi comunali con evidenza dei dati contribuente/tributo e razionalizzazione degli orari ufficio	73,00%	PARZ. CHIUSO
03	area tecnica/ manutentiva	Impegni straordinari rappresentati dalla messa in opera ed ultimazione dei lavori finanziati da fondi destinati ad aree svantaggiate ed attenzione particolare nell'ambito delle manutenzioni per aree pubbliche cui garantire decoro	78,00%	PARZ. CHIUSO
<b>Performance Ente<sup>3</sup></b>			<b>80,33%</b>	

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.*

<sup>1</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>2</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>3</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.



**ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2 <sup>4</sup>**

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO/ FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA RAG.DINA POMARE <sup>7</sup>
Responsabile dell'Obiettivo	RESPONSABILE DI AREA RAG.DINA POMARE <sup>7</sup>	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti UFFICIO RAGIONERIA
Descrizione dell'Obiettivo Operativo	gestione razionale dell'ufficio contabilità-tributi-personale in relazione ai contestuali adempimenti per l'incarico di messo comunale; attenzione particolare alla gestione dei tributi com.li	Obiettivo strategico di riferimento	potenziamento del servizio di assistenza al cittadino nella pratiche correlate agli adempimenti tributari ed adeguamento/aggiornamento degli archivi contribuenti

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2015	suddivisione degli orari di apertura al pubblico dell'ufficio ragioneria/tributi per garantire costantemente la presenza di almeno un addetto
02	31-12-2015	potenziamento dell'assistenza fiscale per adempimenti connessi ai tributi com.li
03	31-12-2015	razionalizzazione dei dati complessivi dei contribuenti in relazione ad ogni singolo tributo comunale –ricostruzione archivi

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>5</sup>	Scostamento <sup>6</sup>
01	presenza per servizio sportello in rapporto all'orario complessivo di servizio	%	50%	50%	100%	zero
02	quantità e qualità del servizio di assistenza offerto in rapporto al numero complessivo dei contribuenti	%	50%	30%	60%	-40%
03	verifica ed allineamento dei dati storici riferiti ad ogni contribuente	%	50%	30%	60%	-40%

Performance dell'obiettivo<sup>7</sup> **73,00 %**

Note<sup>8</sup>:

<sup>4</sup> Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

<sup>5</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>6</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

<sup>7</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>8</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengono utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.



## VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>9</sup>

Area/Servizio di riferimento	AREA ECONOMICO/FINANZIARIA	Responsabile del Servizio	RESPONSABILE DI AREA RAG. DINA POMARE'
------------------------------	----------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>10</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 D.M.S. V.	73/100	600,00

<sup>9</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>10</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>11</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2014	deliberazione di G.C. nr.50 del 18-08-2015

Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

### Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

n.	Descrizione

<sup>11</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

**Comune di SANTO STEFANO DI CADORE**  
**Relazione sulla performance**  
**Anno 2015**

**OBIETTIVI E PERFORMANCE RAGGIUNTA**

**Quadro di sintesi:**

<b>Elenco degli Obiettivi</b>				
<i>N.</i>	<i>Area/Servizio di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Performance<sup>1</sup></i>	<i>Stato<sup>2</sup></i>
01	area amministrativo/ demografica	Intensificazione programmi di intervento sociale-impulso delle attività di volontariato e collaborazione in particolare con giovani e anziani. Razionalizzazione dei rapporti tra segret./protocollo ed altri uffici;avvio fase di riordino rilascio permessi L.R. 14/92 e stabilizzazione dei rapporti con il volontariato .-	90,00%	PARZ. CHIUSO
02	area economica/ finanziaria	Progetti finalizzati all'ottimizzazione delle esigue risorse umane con lo scopo di aggiornare al meglio gli archivi riferiti ai tributi comunali con evidenza dei dati contribuente/tributo e razionalizzazione degli orari ufficio	73,00%	PARZ CHIUSO
03	area tecnica/ manutentiva	Programmazione mirata al raggiungimento della massima efficienza nei servizi alla cittadinanza, all'adeguamento delle pratiche di edilizia pubblica e privata al sistemi più innovativi di gestione nonché interventi in economia volti alle manutenzioni e ai risparmi energetici.-	78,00%	PARZ. CHIUSO
<b>Performance Ente<sup>3</sup></b>			<b>80,33%</b>	

*Segue per ciascun obiettivo una scheda analitica.*

<sup>1</sup> Inserire in termini percentuali il grado di raggiungimento dell'obiettivo.

<sup>2</sup> Specificare se l'obiettivo è concluso o se è tuttora in corso di realizzazione (nel caso si tratti di un obiettivo pluriennale).

<sup>3</sup> Inserire la % complessiva di raggiungimento degli obiettivi, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun obiettivo.

ANNO 2014 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3. <sup>4</sup>

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA/ MANUTENTIVA	Responsabil del Servizio	RESP.AREA EDILIZIA PUBBLICA GEOM.DANILO SCATTOLO
------------------------------	------------------------------	--------------------------	---

Responsabil del Servizio	RESP.DI AREA EDILIZIA PRIVATA GEOM. GIUSEPPE PERIN DE IACO
--------------------------	---

Responsabili degli Obiettivi	GEOM.DANILO SCATTOLO GEOM.GIUSEPPE PERIN DE IACO	Personale coinvolto nell'Obiettivo	addetti all'UFFICIO TECNICO E OPERAI-
------------------------------	---	------------------------------------	---------------------------------------

Descrizione dell'Obiettivo Operativo	Indirizzo particolare per la manutenzione del patrimonio comunale con attenzione a tutte le possibili modalità di risparmio energetico – informatizzazione dei dati della pratiche edilizie e riguardo alla gestione delle emergenze.	Obiettivo strategico di riferimento	Analisi e valutazione degli interventi di riparazione/ristrutturazione presso gli edifici comunali per l'avvio di una fase di manutenzione capillare e mirata - adeguamento delle pratiche edilizie ai sistemi più attuali di uso e consultazione - obiettivo di ottimale gestione delle emergenze in montagna
--------------------------------------	---	-------------------------------------	--

Fasi dell'obiettivo		
N. fase	Termine di realizzazione	Descrizione fase
01	31-12-2016	Fasi successive di individuazione degli interventi più urgenti , riparazione danneggiamenti, interventi in economia per rifacimento murature, riparazione infissi , pavimentazioni ecc.
02	31-12-2015	ottimizzazione illuminazione pubblica e fabbricati comunali
03	31-12-2015	Servizi elaborazione pratiche edil. garantiti in tempi brevi/ procedure lav.pubblici efficienti
04	31-12-2016	Studio emergenze idro-geologiche dal punto di vista dell'interventistica-fase successiva
05	31-12-2016	Informatizzazione archivio pratiche edilizie dal 1952 – fase successiva

Indicatori						
N.	Descrizione	Unità di misura	Valore target/ atteso	Valore raggiunto/ misurato	Performance <sup>5</sup>	Scostamento <sup>6</sup>
01	Interventi manutentivi in economia sui fabbricati comunali	%	40%	20%	50%	-20,00%
02	Adeguamento impianti e sostituzioni corpi illuminanti	%	30%	30%	100%	zero
03	Organizzazione interna per servizio celere ed efficiente al cittadino	%	30%	30%	100%	zero
04	Formazione del personale, adeguamento dotazioni per interventi in emergenza	%	50%	20%	40%	-30,00%
05	ricostruz.digitali pratiche edilizie	%	40%	40%	100%	0,00%

<sup>4</sup> Inserire una scheda analitica per ciascun obiettivo operativo inserito nel Piano della Performance, facendo riferimento alle fasi e agli indicatori fissati nel Piano per ciascun obiettivo.

<sup>5</sup> Inserire la % di raggiungimento ponendo a confronto il valore raggiunto con il valore target/atteso di ciascun indicatore.

<sup>6</sup> Inserire l'eventuale % di scostamento rispetto al valore target dell'indicatore.

Performance dell'obiettivo<sup>7</sup>

78,00 %

Note<sup>8</sup>:VALUTAZIONI INDIVIDUALI<sup>9</sup>

Area/Servizio di riferimento	AREA TECNICA-MANUTENTIVA	Responsabile del Servizio	GEOM.DANILO SCATTOLO RESPONSABILE DI AREA
------------------------------	--------------------------	---------------------------	--

Graduatoria delle valutazioni effettuate dal Responsabile del Servizio nei confronti dei propri collaboratori coinvolti nella realizzazione degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance:

	Punteggio attribuito <sup>10</sup>	Proposta di incentivo liquidabile
Dipendente n. 1 part-time P.S.A.	96/100	900,00
Dipendente n. 2 D.Z.M.	81/100	900,00
Dipendente n.3 D.B.D.	75/100	700,00
Dipendente n. 4 B.F.	71/100	494,00

<sup>7</sup> Inserire la % di raggiungimento dell'obiettivo, calcolata come media (eventualmente ponderata) della performance riportata per ciascun indicatore.

<sup>8</sup> Inserire eventuali note esplicative che si ritengano utili a una maggiore comprensione delle attività svolte nell'ambito dell'obiettivo.

<sup>9</sup> Inserire una scheda-graduatoria per ciascun Responsabile di Servizio

<sup>10</sup> Inserire il punteggio espresso come rapporto tra il punteggio attribuito e il massimo punteggio attribuibile: per esempio 7/10 oppure 70/100.

## CICLO DELLA PERFORMANCE 2015

### Atti di riferimento:

Documento	Atto e data di approvazione o ultimo aggiornamento <sup>11</sup>
Regolamento di disciplina della misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance e del sistema premiale	deliberazione di G.C. nr.91 del 30-12-2011
PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI- P.R.O. 2014	deliberazione di G.C. nr.50 del 18-08-2015

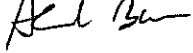
Nel caso sia stata presentata all'OIV richiesta di integrazione del fondo delle risorse decentrate mediante le somme di cui all'art. 15 c. 2 CCNL 01.04.1999, oggetto di autorizzazione, riportare:

### Elenco degli obiettivi del Piano autorizzati dall'OIV all'incentivazione mediante le risorse aggiuntive del fondo

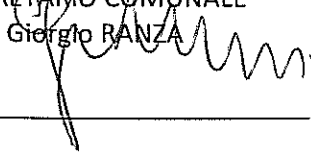
n.	Descrizione

<sup>11</sup> Riportare gli estremi di approvazione del documento a cui la Relazione sulla performance fa riferimento, ovvero del documento vigente ai fini della valutazione del ciclo della performance 2011.

IL PRESIDENTE  
Alessandra BUZZO



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giorgio RANZA



---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il giorno 13 0 NOV. 2016 ove vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Addì 13 0 NOV. 2016

IL MESSO COMUNALE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Su conforme dichiarazione del messo comunale, si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo on-line del Comune per quindici giorni consecutivi a partire dal 13 0 NOV. 2016 e contro la stessa non sono state presentate opposizioni o reclami.

Addì \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giorgio RANZA

---

Il sottoscritto Segretario Comunale

**CERTIFICA**

**Che la presente deliberazione:**

E' divenuta esecutiva dopo il decimo giorno dalla sua pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - 3<sup>a</sup> comma - del Decreto Legislativo 18.08.2000- n. 267, in data \_\_\_\_\_.

E' stata REVOCATA con delibera G.C./CC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Giorgio RANZA